



Dina Spencer

Madrid, Spain | +34 635 260 419 | dkay22@gmail.com | dinaspencer.net

Education & Certifications

University of North Carolina at Wilmington
B.A. in Spanish & Psychology, 2005

170 Hour TEFL Certification – International
TEFL Academy – July 2017

UI Design – DesignLab – May 2018

Interaction Design Foundation - Member

Profile

My professional goal is to deeply understand user experience and translate this knowledge into actionable results in the digital realm. Creating, analyzing, and improving are my top motivations. 10 years of experience in various sectors empathizing with a diverse range of clients, communicating clearly and efficiently.

Tools

HTML, CSS, JavaScript (basic), Google Analytics, WordPress, Sketch, InVision, MailChimp, SurveyGizmo, Intercom, Digital Photography, CRM

Languages

C1 Spanish – DELE – July 2016

English – Native

Skills

Visual design - data visualization, digital photography, web design, publication and email design

Writing and editing

Website coding, from paper sketch to fully functioning site

Teaching and presenting

Professional Experience

2019-Present Digital Editor and Community Manager

Article writing and editing for B2B digital publication with 40,000 unique monthly visitors. Social media channel management, consistently increasing followers & engagement. Design targeted email blastings in MailChimp. Data visualization with infographic tools to improve weekly KPI reports. Manage media partnerships with pharma and health conferences.

2015-2018 Community Manager

Deliver on KPIs related to NPS scores and satisfaction. Manage team of 50 remote independent contractors, evaluating performance metrics. Collaborate with engineers to resolve platform issues via ticketing system. Design and distribute newsletters in MailChimp.

2013-2018 English as a Second Language Teacher - Online and In Person, High School and Adults

Overwhelmingly positive feedback from students on my dedication to their language improvement and their test results.

2014-2015 Summer Camp Administrator

Supervised camp staff, managed budgets and petty cash, coordinated lodging, liaised with campus representatives to resolve problems.

2008-2013 Project Administrator

Assisted on projects in nonprofit, advertising, and construction companies.



Dina Spencer

Madrid, España | +34 635 260 419 | dkay22@gmail.com | dinaspencer.net

Formación y Certificaciones

Licenciatura de Humanidades (Español y Psicología): University of North Carolina at Wilmington (EEUU), 2005

TEFL: Certificado de Enseñanza de Inglés Como Lengua Extranjera (170 horas), International TEFL Academy, 2017

Diseño UI: DesignLab, mayo 2018

Interaction Design Foundation - Socio

Perfil

Lo que me motiva es crear, diseñar, analizar, y mejorar. Mi meta profesional es crecer y profundizar en UX y productos digitales. Trabajadora en equipo con alta creatividad que se empeña en solucionar problemas. Cuento con diez años de experiencia laboral en varios sectores con altas habilidades de edición, analítica web, redacción, presentaciones públicas, coordinación de proyectos, y atención al cliente con un carácter amable y empático.

Herramientas de Informática

HTML, CSS, JavaScript, Google Analytics, WordPress, Sketch, InVision, MailChimp, SurveyGizmo, Intercom, Fotografía Digital, CRM

Idiomas

C1 Español – DELE – July 2016

Inglés – Nativo

Habilidades

Diseño: visualización de datos, fotografía digital, diseño web, diseño de publicaciones y correos

Edición y redacción con eficacia y exactitud

Codificación de páginas web, de bocetos en papel hasta sitio web final

Docencia y presentaciones públicas

Experiencia Laboral

2019-Actual Editora Digital y Community Manager

Edición y redacción de artículos relacionados para una publicación digital con más de 40.000 visitantes mensuales. Gestionar redes sociales, aumentando seguidores. Diseño de visualización de datos de los informes semanales. Gestionar intercambio de publicidad con conferencias internacionales.

2015-2018 Community Manager

Colaborar con equipo global para contratar, apoyar, y formar 50 profesores autónomos de varios idiomas. Solucionar problemas de informática colaborando con el equipo de ingenieros. Diseñar emails con MailChimp.

2013-2018 Docente de Inglés

Auxiliar de conversación para ESO, bachillerato, y adultos. Clases particulares presenciales y online para más de 100 alumnos con resultados positivos.

2014-2015 (Veranos) Administradora de Campamentos de Verano

Reconciliar presupuestos y gastos, liderar las reuniones diarias, gestionar páginas de social media, resolver problemas de mantenimiento, administrar el proceso de registro y distribución de llaves.

2008-2013 Administradora y Coordinadora de Proyectos

Trabajar con proyectos en empresas de publicidad, construcción y sin ánimo de lucro.